

# **STATUT**

**Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ptaszkowej**

*Tekst ujednolicony z dnia 13 września 2017 r.*

## **Spis treści:**

Rozdział 1 Uwagi ogólne .....	3
Rozdział 2 Inne informacje o Zespole .....	3
Rozdział 3 Organy Zespołu .....	4
Rozdział 4 Cele i zadania Zespołu .....	8
Rozdział 5 Organizacja Zespołu .....	9
Rozdział 6 Nauczycieli i inni pracownicy Zespołu .....	9
Rozdział 7 Wychowankowie Zespołu .....	10
Rozdział 8 Postanowienia końcowe .....	10

## Rozdział 1

### Uwagi ogólne

#### §1

1. Ustala się nazwę Zespołu w brzmieniu: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej”.
2. W dalszej części Statutu Zespół Szkolno Przedszkolny w Ptaszkowej jest nazwany „Zespołem”.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ptaszkowej.

#### §2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ptaszkowej, zwanej w dalszej części Statutu „Szkołą”.
2. Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej, zwane w dalszej części „Przedszkolem”.

#### §3

1. Bazę dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczą Zespołu stanowi baza Szkoły i Przedszkola /grunty, budynki, sprzęt, pomoce dydaktyczne/.
2. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia w budynku Szkoły mieszczącym się jak wyżej.
3. W pomieszczeniach, o których mowa w ust.2, znajdują się:
  - 1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteka;
  - 3) sala komputerowa;
  - 4) sala gimnastyczna;
  - 5) kuchnia;
  - 6) punkt wydawania posiłków;
  - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
  - 8) pomieszczenia gospodarcze;
  - 9) pomieszczenia administracyjne;
  - 10) **świetlica**.

#### §4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Grybów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### §5

1. Zespołowi i Przedszkolu mogą być nadane imiona.
2. Imię Zespołowi i Przedszkolu nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

## Rozdział 2

### Inne informacje o Zespole

#### §6

1. Ustalony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, dzienny czas pracy przedszkola wynosi minimum 5 godzin.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole oraz pozostałe informacje ogólne o Szkole określone są w Statucie szkoły.
3. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają:
  - 1) w odniesieniu do Szkoły - przepisy o organizacji roku szkolnego;
  - 2) w odniesieniu do Przedszkola - organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
4. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu- od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
5. Pozostałe informacje o przedszkolu są określone w statucie Przedszkola.

### Rozdział 3 Organy Zespołu

#### §7

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu złożona z Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola;
  - 4) uchylony.
2. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. **W Zespole można powołać stanowisko wicedyrektora.**
5. Stanowisko, o którym mowa w ust. 4, tworzy się, jeżeli łączna ilość oddziałów Zespołu wyniesie 12 lub więcej.

#### §7a

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest także Dyrektorem przedszkola i szkoły. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący Zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z przepisami prawa, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Grybów;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w ostatnim roku nauki;
  - 9) nie rzadziej niż raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 10) zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań szkoły;

- 11) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 14) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Szkole i w Przedszkolu;
  - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
    - 4) ustalania zakresów czynności pracowników niebędących nauczycielami.
  4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
  5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
    - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
    - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
    - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
    - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
    - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

## §7b

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu zwanej dalej „Radą Pedagogiczną”, mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) uchylony;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) przygotowanie projektu statutu szkoły lub przedszkola albo ich zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian,
  - 8) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą i przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola;
  - 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły i przedszkola;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
  - 6) uchylony.
10. Wykaz wszystkich kompetencji opiniodawczych sporządza Dyrektor.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem ani obowiązującymi przepisami. Zebrania rady są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

### §7c

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i przedszkola, zwanych dalej „rodzicami”.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu, szkoły i przedszkola.
4. Rada rodziców może występować do Rady Gminy, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. **Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:**
  - 1) **uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;**
  - 2) **uchwalanie regulaminu swojej działalności.**
8. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
  - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
  - 3) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
  - 4) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 5) podjęcie działalności w Zespole stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 7) **opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;**
  - 8) **opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;**
  - 9) **opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce;**
  - 10) **wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;**
  - 11) **ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;**
  - 12) **propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.**
9. Rada Rodziców uzgadnia w porozumieniu z Dyrektorem wzór jednolitego stroju.

#### **§7d**

1. **Każdy z organów Zespołu ma prawo do podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Prawie oświatowym, przepisami prawa oraz niniejszym statutem.**
2. Wszystkie organy szkoły kierują się w swoich działaniach dobrem ucznia oraz celami i zadaniami szkoły i przedszkola.
3. Każdy z organów zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
4. Dyrektor koordynuje współpracę między organami Zespołu.
5. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### **§7e**

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu strony będące w sporze zmagają się do jego rozstrzygnięcia na terenie Zespołu.
2. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
3. Spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem jest osoba niebędąca stroną w sporze.
4. Spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowne do przedmiotu sporu.

5. Wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji. W przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności.
6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do Wójta Gminy Grybów lub Małopolskiego Kuratora Oświaty – w zależności od przedmiotu sporu.
7. Spory kompetencyjne między Dyrektorem a innymi organami Zespołu, niedające się rozstrzygnąć na terenie Zespołu, rozstrzyga Wójt Gminy Grybów lub Małopolski Kurator Oświaty.

### **§7f**

1. W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu, który zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1, tworzy się, jeśli łączna ilość oddziałów Zespołu wyniesie 12 lub więcej.
3. Zakres zadań wicedyrektora:
  - 1) zachowanie przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych pracowników szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego;
  - 2) sprawuje nadzór nad solidnym pełnieniem dyżurów przez nauczycieli podczas przerw, przed i po lekcjach oraz nad przestrzeganiem przez nauczycieli dyscypliny pracy;
  - 3) dba o pełną realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym zakresie;
  - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację;
  - 5) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy i biblioteki szkolnej;
  - 6) rozlicza pracę pedagoga szkolnego i jego współpracę z wychowawcami klas;
  - 7) kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów;
  - 8) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkola, zwłaszcza dzienników zajęć;
  - 9) nadzoruje i rozlicza z wykonania zadań określonych dla nauczycieli w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, Planie Pracy Szkoły i Przedszkola na dany rok szkolny;
  - 10) dba o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku szkoły, czuwa nad dokładnością i rzetelnością w jej sporządzeniu;
  - 11) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora:
  - 1) podczas nieobecności w pracy Dyrektora szkoły odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły;
  - 2) odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.

## Rozdział 4 Cele i zadania Zespołu

### **§8**

Cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio Statuty Szkoły i Przedszkola.



## Rozdział 5 Organizacja Zespołu

### §9

Szkoła i Przedszkole funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z §6 ust.3.

### §10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.
2. **Opracowany arkusz organizacji Zespołu Dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.**
3. **Arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.**
4. **Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji Zespołu w terminie do dnia 29 maja danego roku.**
5. **W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu do dnia 30 września opinie, o których w ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.**
6. **W przypadku zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola po 30 września zmiany te zatwierdza organ prowadzący.**

### §11

Kryteria przyjęć dzieci do Szkoły i Przedszkola ustalają odpowiednio Statuty tych jednostek organizacyjnych.

### §12

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział utworzony wg zasad ustalonych odpowiednio w Statutach Szkoły i Przedszkola.

### §13

Praca wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńcza w Zespole jest prowadzona wg zasad ustalonych w Statutach Szkoły i Przedszkola.

## Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

### §14

1. W Zespole zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oddziałów przedszkolnych i szkolnych oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia osób, o których mowa w ust.1, regulują odrębne przepisy.

### §15

Szczegółowe zadania i obowiązki osób wymienionych w §14 określają odpowiednio Statuty Szkoły lub Przedszkola.

## Rozdział 7 Wychowankowie Zespołu

### §16

1. Wychowankami i uczniami Zespołu są odpowiednio dzieci i uczniowie Przedszkola i Szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu, w tym przypadki, w których Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów lub wychowanków, określają szczegółowo Statuty Szkoły i Przedszkola.

## Rozdział 8 Postanowienia końcowe

### §17

1. Zespół używa pieczęci urzędowej podłużnej o treści „Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ptaszkowej”.
2. Pieczęć, o których mowa w ust.1. jest wspólna dla Szkoły i Przedszkola.
3. Szkoła i Przedszkole używają pieczęci podłużnych o treści:
  - 1) „ Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej”;
  - 2) „Przedszkole Samorządowe w Ptaszkowej”.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej o treści „Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Ptaszkowej.

### §18

Zarówno Zespół jak i wchodzące w jego skład Szkoła i Przedszkole, mogą posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał. Ceremoniał stanowi odrębne opracowanie.

### §19

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację Szkoły i Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także Statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Do działalności Szkoły i Przedszkola mają także zastosowanie inne ustawy i przepisy szczegółowe.

### §21

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor opracowuje ujednocicone teksty statutu po uchwalonych zmianach.